



**Főszervező, szervezők kiválasztása**

- legjobb barátnő, közeli barátok

**Időpont kitűzése**

- ideális esküvő előtt 2-3 héttel

- utazással egybekötött lánybúcsú esetén 3-4 héttel

## **Lánybúcsú forgatókönyv készítése**

- külön füzetbe érdemes elkészíteni
- meghívottak listája, elérhetőségek
- helyszín(ek)
- programok
- időpontok (mikor, honnan, hová)
- elérhetőségek (pl. terem bérlés, limuzin bérlés, sminkes, fotós)
- kellékek listája (és beszerzés helye, ideje)

ki szállítja a kellékeket, ki díszíti a termet szükség esetén?

- játékok listája
- ajándékok listája

közös nagyobb ajándék, vagy külön-külön ajándékok?

- költségek, fizetnivalók tételesen
- költségek megosztása,

illetve ki miben segít a résztvevők közül?

## **Szervezés megkezdése**

- meghívók elkészítése, kiküldése
- zárt Facebook csoport létrehozása a meghívottaknak
- szerkeszthető Google dokumentum létrehozása, tagok meghívása

résztevők neve, elérhetőségek, miben tudnak segíteni, mennyit fizetnek a költségekbe, milyen ajándékot hoznak?

### **Szervezés lebonyolítása**

- helyszínek, időpontok egyeztetése,  
rögzítése a füzetben
  - programok kifizetése (ahol előre kell fizetni)
  - kellékek megvásárlása, tárolása
  - ajándékok vásárlása, elkészítése
- pl. emlékkönyv, fotókönyv
- kimutatás készítése:
- költségek elszámolása a résztvevők felé

### **A nagy napon**

- kellékek szállítása, bekészítése, elhelyezése, dekoráció
- koordinálás (főszervező, szervezők feladata, ha több helyszínen zajlik a lánybúcsú, vagy utazással egybekötött)
- programok kifizetése (ahol a teljesítéskor kell fizetni, pl. vendéglő)